

# Dawsonera – Mode d’emploi

<https://www.dawsonera.com>

## Contenu

Informations générales .....	2
Possibilités d’accès .....	2
Accès à la plateforme .....	2
Connexion / authentification .....	2
Langue de l’interface .....	2
Recherche de documents .....	3
Afficher la liste des ouvrages achetés par la Bibliothèque de la HEIG-VD : .....	3
Rechercher un livre précis .....	3
Exploiter les résultats.....	4
Téléchargement .....	4
Lecture en ligne – feuilletage .....	6
Copier .....	6
Imprimer .....	7
Tutoriels vidéos .....	7
Problèmes techniques .....	7
Navigateurs .....	7
Internet Explorer .....	7
Chrome.....	7
Foxit et Apple.....	7
Logiciels .....	8
Adobe Digital Editions.....	8

## Informations générales

- Accessible 24/7
- 536'000 livres (13'000 en français), plus de 1'000 éditeurs
- Achetés par la HEIG-VD : plus de 90 livres disponibles (février 2019)

## Possibilités d'accès

- Tous les documents : prévisualisation courte (5 minutes)
- Titres achetés :
  - o lecture en ligne ou téléchargement de 1 à 3 jours, renouvelable
  - o Copie et impression jusqu'à 20% des documents lus en ligne, par utilisateur et par livre

## Accès à la plateforme


### Connexion / authentification

- Par adresse IP = être connecté au réseau de l'école sur place ou par VPN. Permet la recherche et la lecture en ligne
- Login Shibboleth : sous le bouton Connexion, choisir Se connecter par Shibboleth puis sélectionner HES-SO - Haute École Spécialisée de Suisse occidentale dans la liste, et indiquer son login.  
Remplace le VPN, ou pour télécharger, imprimer, copier, annoter les documents, se faire des favoris, avoir l'interface en français, etc.
- Accepter les conditions d'utilisation (tout en haut de la page)

### Conditions Générales de Vente

Merci de cliquer sur "Accepter" pour indiquer que vous avez lu et accepté les Conditions Générales de Vente

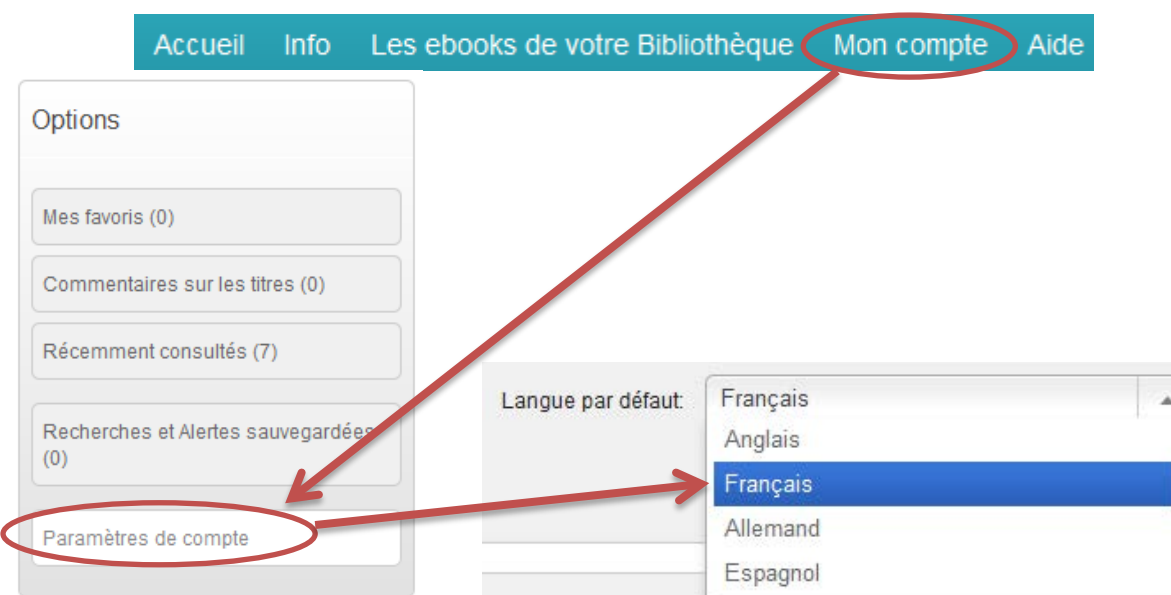
Accepter



### Langue de l'interface

En étant connecté par adresse IP, l'interface est en français.

En se connectant par Shibboleth, on peut choisir la langue :



The screenshot shows the top navigation bar with the following items: Accueil, Info, Les ebooks de votre Bibliothèque, **Mon compte** (circled in red), and Aide. Below the navigation bar, there is a sidebar with the title 'Options' containing several menu items: Mes favoris (0), Commentaires sur les titres (0), Récemment consultés (7), Recherches et Alertes sauvegardées (0), and **Paramètres de compte** (circled in red). To the right of the sidebar, there is a dropdown menu for 'Langue par défaut' with the following options: Français (highlighted in blue), Anglais, Allemand, and Espagnol. A red arrow points from the 'Mon compte' menu item to the 'Paramètres de compte' option in the sidebar. Another red arrow points from the 'Paramètres de compte' option to the 'Langue par défaut' dropdown menu.

## Recherche de documents

### Afficher la liste des ouvrages achetés par la Bibliothèque de la HEIG-VD :

- cliquer sous « Les ebooks de votre Bibliothèque » / « eBook Catalogue »



- en-dessous de « Affiner », décocher la case « Tout le catalogue » et cliquer sur « Actualiser ».



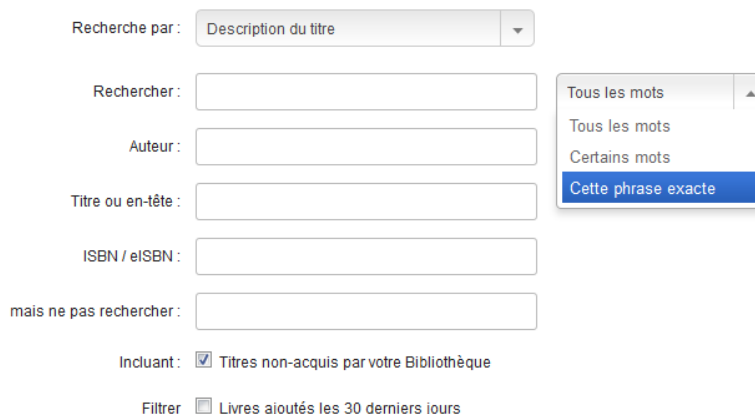
### Rechercher un livre précis

Le plus efficace est de passer par la « Recherche avancée ».



Puis dérouler le menu « Rechercher » et sélectionner « Cette phrase exacte » et taper le titre exact du livre recherché

## Recherche avancée



On peut également ajouter le nom de l'auteur ou d'autres éléments connus.



Vous pouvez

- Lire en ligne ou emprunter sur votre ordinateur des livres électroniques achetés par la bibliothèque de la HEIG-VD
- Feuilletter pendant 5 minutes les premières pages d'un livre non possédé par la HEIG-VD

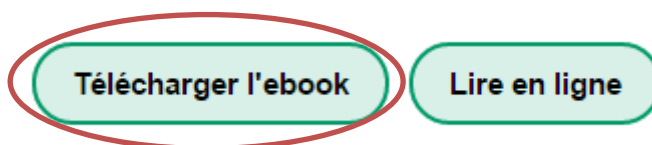
## Exploiter les résultats

Sauvegarde de la recherche, des résultats, paramétrage d'une alerte disponibles si connecté

The screenshot shows a search results page for 'Business model generation' and 'Design Thinking Business Analysis'. The left sidebar contains filters for 'Bibliothèque dawsonera', 'ebooks récemment ajoutés', 'Année de parution', 'Catégories', 'Éditeur', and 'Langue'. The main content area shows two search results. Annotations include: a red box around the search bar with the text 'Sauvegarde de la recherche, des résultats, paramétrage d'une alerte disponibles si connecté'; a red box around the search results title 'Résultats de recherche' with icons for save, email, and help; a green box around the first result's title 'Business model generation' with the text 'En vert, les titres achetés, téléchargement ou feuilletage en ligne'; a purple box around the second result's title 'Design Thinking Business Analysis' with the text 'En violet, tous les autres titres, prévisualisation de 5 minutes'; a black box on the left with the text 'Filtres disponibles pour restreindre la recherche' and '! par catégories, éditeurs et langue pas toujours pertinent!'; and a red oval around the 'Télécharger l'ebook' button at the bottom.

## Téléchargement

Le téléchargement se fait depuis l'icône sur la fiche du livre :



## Télécharger l'ebook X

Comme dans une bibliothèque classique, nos ebooks vous sont prêtés pour une durée limitée.

Pour continuer à lire cet ebook après l'expiration de votre période d'emprunt, vous devrez le télécharger à nouveau.

---

Modifier la durée de prêt

- 1 jour (Votre prêt expirera le 06/02/19) ▼
- 1 jour (Votre prêt expirera le 06/02/19)
- 2 jours (Votre prêt expirera le 07/02/19)
- 3 jours (Votre prêt expirera le 08/02/19)



Le nombre de jours de téléchargement sont des jours consécutifs : ne téléchargez que ce qui vous est nécessaire. Vous pourrez répéter l'opération quand vous aurez de nouveau besoin du document.

Les copies et impressions ne sont pas possibles depuis les fichiers PDF.  
 Les fichiers téléchargés peuvent être lus sur l'ordinateur ou la tablette durant le temps de prêt. Cela nécessite un des lecteurs suivants :

Sélectionnez le lecteur ▼

- Sélectionnez le lecteur
- Adobe Digital Editions
- Bluefire reader

Une fois téléchargés, les ebooks ne peuvent plus être ni imprimés ni copiés/collés.

Pour imprimer ou copier/coller, merci d'utiliser la lecture en ligne et de vous identifier ou créer un compte

**Si vous utilisez Adobe Digital Editions pour lire votre ebook téléchargé, assurez-vous d'utiliser la version 4.5 ou une version ultérieure. La dernière version d'ADE peut être téléchargée [ici](#).**

Les ebooks dawsonera peuvent être lus avec le lecteur Kortext. Si ce lecteur n'est pas installé dans votre institution, vous pouvez quand même le télécharger en cliquant

## Lecture en ligne - feuilletage

Télécharger l'ebook

Lire en ligne

Le livre s'affiche à la page suivante :

- Table des matières pour naviguer dans le livre
- Recherche dans le texte du livre
- Annoter le document (se logger avant !)



- Les boutons en haut à droite permettent de :
- télécharger l'ebook directement depuis la lecture (détails cf plus haut)
  - de copier des passages : ! nécessite de s'identifier !
  - d'imprimer la page en cours : ! nécessite de s'identifier !

## Copier

! Cette fonctionnalité requiert d'être connecté avec son login AAI (Shibboleth, voir page 1).

 Copier

Cliquer sur le bouton . La fenêtre suivante apparaît :

**Copier** ×

**Vous pouvez copier encore 40 pages**

Une fois que vous avez copié du texte à partir d'une page, vous pouvez faire d'autres copies de cette même page sans que cela n'affecte vos crédits de copie restants.

**Copy allowance**

Masquer les détails

0 page(s) préliminaire(s) a/ont déjà été copiée(s) ::

a/ont déjà été imprimée(s) ::

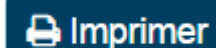
1

**Choisissez la partie à copier** **Page entière** **Annuler**

Les crédits de copie correspondent généralement à 10% du total des pages (livre de 282 pages -> copie possible de 28 pages).

## Imprimer

! Cette fonctionnalité requiert d'être connecté avec son login AAI (Shibboleth).



Cliquer sur le bouton

La fenêtre suivante apparaît :

**Imprimer** [X]

Imprimer la page actuelle  
 Pages:  à:

**Vous pouvez imprimer jusqu'à 83 page(s).**

Une fois que vous avez imprimé une page, vous pouvez la réimprimer sans que cela n'affecte vos crédits d'impression restants.

**Print allowance**  
[Afficher les détails](#)

Puis la fenêtre habituelle d'impression s'ouvre (sélection de l'imprimante, etc.)

Les crédits d'impression correspondent généralement à 20% du total des pages (livre de 282 pages -> impression possible de 56 pages).

## Tutoriels vidéos

Dawsonera propose plusieurs vidéos en anglais pour connaître la plateforme et ses utilisations possibles :

- [How do I copy from an eBook?](#)
- [How do I preview an eBook?](#)
- [How do I print from an eBook?](#)
- [How do I use citation managers?](#)
- [What is My Bookshelf?](#)
- [Instructions for Adobe ID Sign Up](#)

## Problèmes techniques

### Navigateurs

Il est recommandé d'avoir les dernières versions des navigateurs.

#### Internet Explorer

Des problèmes sont connus avec IE 5, 6 et 7.

#### Chrome

Version 33.0.1750 : il faut désactiver le plug in Chrome PDF pour qu'Adobe ouvre le PDF.

#### Foxit et Apple

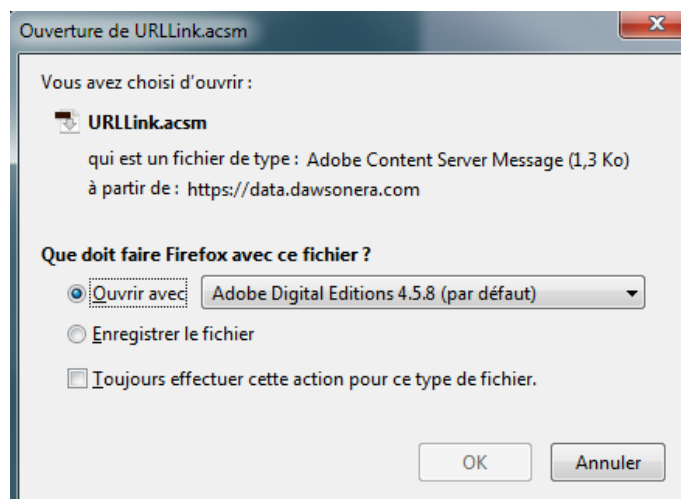
Dawsonera ne fonctionne pas avec ces navigateurs.

## Logiciels

### Adobe Digital Editions

Choisir Adobe Digital Editions (ADE) version 4.5 et postérieures. Téléchargeable sur <https://www.adobe.com/fr/solutions/ebook/digital-editions/download.html>, pour Macintosh, Windows et par App Store et Google Play pour les appareils mobiles.

Doit être le programme par défaut pour ouvrir tous les fichiers de Dawsonera, y compris sur les tablettes iPad, Galaxy, etc.



### Autorisation avec un ID Adobe [extrait de : *Prise en main de ADOBE DIGITAL EDITIONS 4.5*] :

La première fois que vous ouvrez un livre protégé, ADE vous demande d'autoriser votre ordinateur. Le meilleur moyen de répondre à cette demande est de fournir un ID Adobe ou un ID de fournisseur et d'associer ainsi le livre à votre identifiant. Ainsi, si vous ouvrez ensuite le même livre sur un autre ordinateur, il vous suffira de fournir le même identifiant pour ouvrir le livre.

Si vous n'avez pas d'ID Adobe, cliquez sur le lien Créer un ID Adobe. Une fois l'ID créé sur le site Web d'Adobe, vous pouvez fermer cette fenêtre du navigateur et revenir dans ADE pour y entrer ce nouvel ID Adobe.

### Autorisation sans ID

Si vous choisissez l'autorisation sans ID, ADE active la lecture du livre uniquement sur cet ordinateur. Vous ne pourrez pas le lire sur d'autres périphériques de lecture ou ordinateurs (ni sur le même ordinateur après une réinstallation). Si vous ne prévoyez pas de déplacer vos livres vers d'autres ordinateurs (ou de réinstaller votre système), cette approche vous conviendra.

Autres problèmes, questions, commentaires ?

-> Contactez-nous, nous y répondrons volontiers :

HEIG-VD Bibliothèque  
Route de Cheseaux 1  
Case postale  
1401 Yverdon-les-Bains

**024 55 76 391**

**[biblio@heig-vd.ch](mailto:biblio@heig-vd.ch)**